



H. AYUNTAMIENTO DE NATIVITAS 2017-2021

"CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS
UNIDOS MEXICANOS Y AÑO DE DOMINGO ARENAS PÉREZ"



REPORTE DE ACTIVIDADES

TESORERIA MUNICIPAL DE NATIVITAS, TLAX.

PERIODO: DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DE 2017.

1. Se llevó a cabo la Capacitación a los Presidentes de Comunidad con la finalidad de que tengan los conocimientos necesarios para realizar la presentación de sus gastos a comprobar de Presidencias de Comunidad, Ferias, Carnaval y otros.
2. Se realizó la adquisición de material de limpieza y papelería a fin de cubrir las necesidades prioritarias para las actividades del mes correspondiente del H. Ayuntamiento.
3. Captura y elaboración de nómina de enero a febrero del ejercicio fiscal 2017, a fin de realizar el pago correspondiente al personal que labora en el H. Ayuntamiento.
4. Se realiza de manera diaria la recaudación de ingresos por el cobro de impuesto predial y derechos, mismos que son relacionados y depositados en la cuenta bancaria de ingresos del municipio con probidad.
5. Se realiza la integración del expediente de personal que labora en el Honorable Ayuntamiento de Nativitas, así como su tramitación del Registro Federal de Contribuyentes ante el Servicio de Administración Tributaria y Apertura de cuentas bancarias.
6. Se realizó el trámite ante la Dirección Coordinadora del Registro Civil del Estado para la obtención de "Recibo de formas para copias certificadas".
7. Se ha dado contestación ante el Órgano de Fiscalización Superior a los requerimientos planteados de la cuenta pública.
8. Se asiste a los cursos de capacitación para ejercer una administración acorde a las necesidades normativas por parte de las autoridades.

Parque Hidalgo No.1, Col., Centro, Nativitas, Tlax. C.P. 90710

Tel.: (01 246) 416 00 32 / (01 246) 416 00 33

E-mail: nativitaspresidencia@outlook.com



H. AYUNTAMIENTO DE NATIVITAS 2017-2021

"CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS
UNIDOS MEXICANOS Y AÑO DE DOMINGO ARENAS PÉREZ"



9. Se realiza la integración de la comprobación de la cuenta pública correspondiente a los meses de enero y febrero de 2017.
10. Se procede a solventar cada uno de las observaciones correspondientes a los meses de enero y febrero del presente ejercicio, que corresponden a fotografías, requisiciones y firmas dentro de la documentación que se integra en la cuenta pública.
11. Se realiza la entrega de oficios ante la Secretaría de Planeación y Finanzas y en las distintas dependencias del Estado de Tlaxcala.
12. Se realiza la contestación de avisos notariales, inscripción de predios, y elaboración de manifestaciones catastrales.
13. Se realiza la elaboración de licencias de funcionamiento de los diferentes establecimientos comerciales del municipio de Nativitas en atención a la solicitud escrita de los contribuyentes.
14. Se realiza la elaboración de cheques de los programas de Gasto Corriente, Gim Programas, Fortamun y Fism del presente ejercicio.
15. Se realiza el pago a diversos proveedores que nos otorgan los servicios con la finalidad de cumplir con las metas planteadas en la atención a la ciudadanía.
16. Recepción y control de planes de trabajo de áreas para la programación del presupuesto basado en resultados.

ATENTAMENTE
TESORERÍA MUNICIPAL