



# H. AYUNTAMIENTO DE NATIVITAS 2017-2021

“CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS  
UNIDOS MEXICANOS Y AÑO DE DOMINGO ARENAS PÉREZ”



## REPORTE DE ACTIVIDADES

### TESORERIA MUNICIPAL DE NATIVITAS, TLAX.

PERIODO: DEL 02 AL 31 DE ENERO DE 2017.

17. El personal que integra la Tesorería Municipal de Nativitas, en equipo realizó el orden y limpieza del área de trabajo, con la finalidad de buscar la eficacia operativa y mantener el nivel de calidad planteado.
18. Verificación del inventario de bienes muebles de la Tesorería Municipal, con el objetivo de identificar los bienes que no fueron recibidos en el proceso de Entrega Recepción y los que se encuentran en mal estado, a fin de realizar las acciones que marca la normatividad con respeto a los inventarios no identificados dentro del Sistema Contable e iniciar un proceso de baja de bienes muebles obsoletos.
19. Adquisición de material de limpieza y papelería a fin de cubrir las necesidades prioritarias para iniciar actividades de la presidencia municipal.
20. Análisis de la Cuenta Pública de enero a diciembre del ejercicio fiscal 2016, con la finalidad de emitir un reporte de las inconsistencias detectadas en la ejecución del gasto y colaborar en el dictamen elaborado por la Dirección Jurídica de este municipio.
21. Captura y elaboración de nómina de enero a diciembre del ejercicio fiscal 2016 , a fin de realizar el entero de retenciones de ISR ante el SAT y realizar los trámites correspondientes ante la Secretaría de Planeación y Finanzas para su devolución.
22. En atención al oficio enviado a la presidencia municipal se está dando continuidad al portal de la ASOFIS para presentar los requerimientos de la Cuenta Pública.
23. Se realizaron los trámites correspondientes para actualizar la Firma Electrónica y

Parque Hidalgo No.1, Col., Centro, Nativitas, Tlax. C.P. 90710  
Sellos Digitales ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

Tel.: (01 246) 416 00 32 / (01 246) 416 00 33

E-mail: [nativitaspresidencia@outlook.com](mailto:nativitaspresidencia@outlook.com)



## H. AYUNTAMIENTO DE NATIVITAS 2017-2021

"CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS  
UNIDOS MEXICANOS Y AÑO DE DOMINGO ARENAS PÉREZ"



24. Se realizaron la Apertura de Cuentas Bancarias para los programas correspondientes, requisito importante para recibir los recursos federales y estatales del Municipio
25. Se realiza de manera diaria la recaudación de ingresos por el cobro de impuesto predial y derechos, mismos que son relacionados y depositados en la cuenta bancaria de ingresos del municipio con probidad.
26. Se realiza la integración del expediente de personal que labora en el Honorable Ayuntamiento de Nativitas, así como su tramitación del Registro Federal de Contribuyentes ante el Servicio de Administración Tributaria.
27. Se realizó el trámite correspondiente ante la Secretaría de Planeación y Finanzas del estado de Tlaxcala para la obtención de los recursos que se ejercerán durante el primer año de administración.
28. Se realizó el trámite ante la Dirección Coordinadora del Registro Civil del Estado para la obtención de "Recibo de formas para copias certificadas".
29. Se ha dado contestación ante el Órgano de Fiscalización Superior a los requerimientos planteados de la cuenta pública.
30. Se asiste a los cursos de capacitación para ejercer una administración acorde a las necesidades normativas por parte de las autoridades.

*"Acciones que hacen la Diferencia"*

**ATENTAMENTE**  
**TESORERÍA MUNICIPAL**

Parque Hidalgo No.1, Col., Centro, Nativitas, Tlax. C.P. 90710  
Tel.: (01 246) 416 00 32 / (01 246) 416 00 33  
E-mail: [nativitaspresidencia@outlook.com](mailto:nativitaspresidencia@outlook.com)